



LIEPĀJAS PIEMARES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 3012900937

Lazaretes ielā 8, Liepāja, LV-3414

Tālruni: 63456296, e-pasts piemarespsk@liepaja.edu.lv

Liepāja

2024 gada 2. septembrī

KĀRTĪBA, KĀDĀ LIEPĀJAS PIEMARES PAMATSKOLĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS SKOLĀ UN INFORMĒ PAR TO VECĀKUS, PAŠVALDĪBAS UN VALSTS IESTĀDES, JA IZGLĪTOJAMĀIS BEZ ATTAISNOJOŠA IEMESLA NEAPMEKLĒ IZGLĪTĪBAS IESTĀDI

Izstrādāta saskaņā ar:

- Izglītības likuma 14.panta 35. punktu;
- MK 01.02.2011. noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Kārtība, kādā izglītības iestāde (turpmāk – Liepājas Piemares pamatskola) informē izglītības iestādes izglītojamo vecākus vai personas, kas īsteno aizgādību (turpmāk – vecākus), Liepājas pilsētas pašvaldību (turpmāk – pašvaldību), ja Liepājas Piemares pamatskolas izglītojamais (turpmāk – izglītojamais) neapmeklē Liepājas Piemares pamatskolu.
- 1.2. Kārtība nosaka izglītības iestādes mācību priekšmetu pedagogu (turpmāk – skolotāju), klašu audzinātāju (turpmāk – klašu audzinātāju), sociālā pedagoga atbildību par šīs kārtības ievērošanu.
- 1.3. Kārtība attiecas uz visiem Liepājas Piemares pamatskolas izglītojamajiem.

2. IZGLĪTOJAMO KAVĒJUMU REĢISTRĀCIJA UN KONTROLE LIEPĀJAS PIEMARES PAMATSKOLĀ

- 2.1. Liepājas Piemares pamatskolas skolotāji izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē elektroniskajā sistēmā e-klase.
- 2.2. Skolotāji izglītojamo kavējumus Liepājas Piemares pamatskolā reģistrē katru dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, viņam var pieprasīt paskaidrojumu rakstiskā veidā, norādot kavējuma iemeslu. Skolotājs nodod paskaidrojumu sociālajam pedagogam.

- 2.3. Izglītojamie, ierodoties skolā, iesniedz audzinātājam attaisnojošus dokumentus par kavējumiem (ārsta zīmi, vecāku zīmes u.c. dokumentus). Klašu audzinātāji tos reģistrē elektroniskajā sistēmā e-klase cilnē „zīmju reģistrs”. Ja nav iesniegts attaisnojošs dokuments, tad kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētas un atzīmētie attaisnojošie kavējumu iemesli (jā tādi bija) tiek anulēti.
- 2.4. Ja tiek plānots mācību stundu attaisnojošs kavējums, tad par pasākumu atbildīgais skolotāju istabā pie ziņojumu dēļa izliek skolēnu – dalībnieku sarakstu, kā arī elektroniskajā sistēmā e-klase cilnē „zīmju reģistrs” attaisno kavētās stundas.
- 2.5. Katras klases audzinātājs dienas laikā atzīmē zināmos kavējumu iemeslus elektroniskajā sistēmā e-klase cilnē „zīmju reģistrs”.
- 2.6. Klases audzinātājs katra mēneša beigās precizē kavējumu uzskaiti sadarbībā ar izglītojamo, kurš atbildīgs par kavējumu uzskaiti, un līdz katra nākamā mēneša 5. datumam apkopo izglītojamo vārdus un uzvārdus un neattaisnoti kavēto stundu skaitu.
- 2.7. Par neieradušos izglītojamo saraksta apkopošanu visā skolā atbild sociālais pedagogs.

3. INFORMĀCIJAS PAR IZGLĪTOJAMO KAVĒJUMIEM APMAIŅA STARP IZGLĪTĪBAS IESTĀDI, VECĀKIEM UN PAŠVALDĪBU

- 3.1. Ja izglītojamais nevar ierasties Liepājas Piemares pamatskolā, vecāki (norādot bērna uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno skolā neierašanās laiku) par to informē (laikā no plkst. 7:30 līdz 8:20) izglītības iestādi vienā no piedāvātajiem veidiem:
 - 3.1.1. zvanot klases audzinātājam;
 - 3.1.2. nosūtot īsziņu klases audzinātājam;
 - 3.1.3. iepriekš iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
- 3.2. Ja nav zināms, kāpēc izglītojamais nav ieradies skolā un vecāks nav ziņojis, tad klases audzinātājs vai sociālais pedagogs (ja audzinātāja (-s) nav skolā) mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
- 3.3. Ja izglītojamais vairāk nekā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis izglītības iestādi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē pašvaldības izglītības nodaļu. Minētās iestādes speciālists atbilstoši kompetencei noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.
- 3.4. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Liepājas Piemares pamatskolu, skolas sociālais pedagogs par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

4. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Direktore

G.Skorobogatova