



LIEPĀJAS PIEMARES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 3012900937

Lazaretes ielā 8, Liepāja, LV-3414

Tālruni: 63456296, e-pasts piemarespsk@liepaja.edu.lv

Liepāja

APSTIPRINĀTS

ar Liepājas Piemares pamatskolas
direktores 2024. gada 29.augusta
rīkojumu Nr. 20/1.9.

Liepājas Piemares pamatskolas kārtība darbā ar skolēnu kavējumiem

*Izdots saskaņā ar 01.02.2011. Ministru kabineta
noteikumu Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības
iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības
vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez
attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības
iestādi” 4. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kartība darbam ar izglītojamo kavējumiem (turpmāk — Kartība) nosaka, kā Liepājas Piemares pamatskola (turpmāk - Skola) tiek veikta kavējumu pieteikšana, attaisnošana, ka arī preventīvais darbs kavējumu novēršanai.
2. Noteikumi ir saistoši izglītojamajiem, vecākiem un personām, kas realizē vecāku varu, (turpmāk teksta - Vecāki) un pedagoģiskajiem darbiniekiem.

II. Kavējumu klasificēšana

3. Attaisnotie kavējumi - nokavētās mācību stundas, kuru neapmeklēšana attaisnota ar ārsta vai vecāku zīmi (līdz 3 dienām). Ja izglītojamais kavē vairāk par trim dienām, tad obligāti nepieciešama ārsta izdota izziņa vai oficiāls (izziņa no Sporta skolas un/vai citām tamlīdzīgām iestādēm) rakstveida apliecinājums par prombūtnes iemesliem.
4. Neattaisnotie kavējumi - nokavētās stundas, par kurām nav rakstveida vai mutvārdu informācijas.

III. Kavējumu pieteikšanas un attaisnošanas kārtība

5. Skolas kavēšanas gadījumos izglītojamie iesniedz klases audzinātājam attaisnojošus dokumentus nākamo triju dienu laikā pēc kavējuma.
6. Par attaisnotajiem kavējumiem uzskata:
 - 6.1. izglītojama slimību, kas apstiprināta ar ārsta izsniegtu dokumentu;
 - 6.2. kavējumi, par kuriem klases audzinātājam norādītajā laikā iesniegti dokumenti, izziņas un iesniegumi;
 - 6.3. piedalīšanās ārpusstundu mācību un audzināšanas pasākumā, kuru apstiprina skolas direktors.
7. Kārtība kādā vecāki informē atbildīgas personas par bērna neierašanos izglītības iestādē:
 - 7.1. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā, vecāki telefoniski, vai rakstiski (īsziņu (SMS)) informē par to klases audzinātāju līdz plkst. 8.30, bet ne vēlāk kā līdz plkst. 9.00. Klašu audzinātāji informē izglītojamo vecākus par kārtību, kas jāievēro, ja izglītojamais nav ieradies skolā.
 - 7.2. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā slimības dēļ, tad pēc slimošanas izglītojamais pirmajā dienā ārsta zīmi nodod klases audzinātājam.
 - 7.3. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā citu objektīvu iemeslu dēļ, vecāki ir tiesīgi attaisnot viņa kavējumu. Attaisnojums nevar būt ilgāks par trim dienām. Attaisnojumu vecāki raksta, adresējot to klases audzinātājam ne vēlāk kā pirmajā dienā pēc izglītojama ierašanās skolā.
 - 7.4. Ja izglītojamais saslimst, atrodoties Skolā, Skolas medicīnas māsa atbrīvo viņu no mācību stundām vai nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu ģimenes ārstu. Par minēto faktu Skolas medicīnas māsa informē klases audzinātāju un izglītojamā vecākus.

IV. Darbs ar kavējumu novēršanu

8. Izglītojamo nokavēto stundu uzskaitē tiek sagatavota regulāri, to dara klases audzinātājs.
9. Izraksts par izglītojamā kavējumiem tiek veikts reizi mēnesī. To veic klases audzinātājs.
10. Sociālais pedagogs katru mēnesī līdz 10.datumam apkopo informāciju par pamatskolas klašu izglītojamo neattaisnotajiem kavējumiem un nodod ziņas skolas administrācijai.
11. Individuālais darbs ar izglītojamo kavējumu novēršanai izglītojamajiem ir piemērojama šāda kārtība:
 - 11.1. pēc 5 neattaisnoti kavētām mācību stundām klases audzinātājs mutiski brīdina izglītojamo;
 - 11.2. pēc 10 atkārtoti neattaisnoti kavētām mācību stundām klases audzinātājs ziņo

vecākiem;

- 11.3.** pēc 10 neattaisnoti kavētām mācību stundām klases audzinātājs ziņo skolas sociālajam pedagogam;
 - 11.4.** sociālais pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo;
 - 11.5.** pēc 15 neattaisnoti kavētām mācību stundām izglītojamo kopā ar vecākiem izsauc uz Atbalsta personāla sanākumi;
 - 11.6.** pēc 20 neattaisnoti kavētām mācību stundām vecākus uzaicina uz sarunu ar direktora vietnieku audzināšanas darbā/ izglītības jomā;
 - 11.7.** ja neattaisnoti kavēto stundu skaits pārsniedz 20 skola informē atbildīgās instances.
- 12.** Skolas vadība ir tiesīga uzaicināt uz sarunu par neattaisnotiem stundu kavējumiem izglītojamo kopā ar vecākiem jebkurā izglītības iegūšanas posmā.
- 13.** Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, Skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes.

V. Noslēguma jautājumi

- 14.** Klases audzinātāji ir atbildīgi par izglītojamo vecāki iepazīstināšanu ar Kārtību, kādā tiek veikts darbs ar izglītojamajiem kavējumu novēršanai.
- 15.** Klases audzinātāji un sociālais pedagogs ir atbildīgie par izglītojamo iepazīstināšanu ar šo iekšējo normatīvo dokumentu un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
- 16.** Kārība tiek publicēta Skolas mājās lapā.