

APSTIPRINU: \_\_\_\_\_  
Liepājas Piemares pamatskolas  
direktore G.Skorobogatova  
2024. „\_\_\_” . \_\_\_\_\_

## Liepāja

2024. gada 28. augusta

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 31.panta ceturto daļu

# LIEPĀJAS PIEMARES PAMATSKOLAS SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

## I Vispārīgie jautājumi

1. Skolas padome (turpmāk tekstā Padome) ir sabiedriska formējums, tiek izveidota kā izglītības iestādes (turpmāk tekstā Skola) institūcija sadarbībai ar sabiedrību, pašvaldību un izglītojamo (turpmāk tekstā Skolēni) vecākiem.
2. Skolas padomes reglamentu pieņem Skolas padomes kopsapulce, apstiprina skolas direktore.
3. Padome pārstāv un aizstāv skolas, skolēnu un vecāku intereses, sekmē skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību un audzināšanas procesa efektivitāti.
4. Padome savā darbībā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, skolas nolikumu, skolas darba kārtības noteikumus un Padomes reglamentu.
5. Padomes reglamentu pieņem skolas Padomes kopsapulce un apstiprina skolas Padomes priekšsēdētājs.
6. Padomei ir padomdevēja tiesības skolas administrācijai.
7. Padome var īstenot skolas administrācijas deleģētas funkcijas.
8. Padomes locekļi pienākumus veic sabiedriskā kārtā.

## II Padomes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

9. Padomes darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrības, pašvaldības, vecāku un skolas sadarbību izglītības īstenošanas procesā un panākt vecāku un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un vecāku aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā un sabiedriskā darba organizēšanā.
10. Padomes galvenie uzdevumi:
  - 10.1. sadarboties ar skolas administrāciju, vecākiem un pedagogiem un citām iestādēm;
  - 10.2. organizēt mērķtiecīgu skolotāju– skolēnu– vecāku sadarbību;
  - 10.3. pārstāvēt vecāku un skolēnu intereses sarunās ar skolas administrāciju un pedagogiem;
  - 10.4. veicināt izglītības procesa efektivitātes paaugstināšanos;
  - 10.5. iespēju robežās iesaistīties sadzīves apstākļu uzlabošanā skolā;

- 10.6. apkopot vecāku priekšlikumus un tos īstenot iespēju robežās Padomes darbības ietvaros;
- 10.7. izstrādāt priekšlikumus skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu;
- 10.8. iesniegt priekšlikumus skolas iekšējās kārtības noteikumu grozījumiem;
- 10.9. iesaistīties skolas sabiedrisko pasākumu organizatorisko jautājumu risināšanā;
- 10.10. pārstāvēt skolas intereses, sadarbojoties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, valsts institūcijām un sabiedriskām organizācijām;
- 10.11. sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistišanu Skolai, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu (ja tādi ir ienākuši) un sniegt pārskatu par to vecākiem.

### **III Padomes izveide un vēlēšanas**

11. Skolā tiek ievēlēta tikai viena skolas Padome.
12. Vecāku pārstāvjus ievēl no klašu paralēles uz vienu gadu vai atkārtoti atklātās vēlēšanās klašu vecāku kopsapulcēs.
13. Vecāku pārstāvjiem Padomē jābūt vairākumā.
14. Vecāku pārstāvis nedrīkst pārstāvēt vairāk kā vienas klašu paralēlās intereses.
15. Pedagogu pārstāvjus ievēl uz vienu gadu vai atkārtoti pedagoģiskās padomes sēdē.
16. Skolēnu pārstāvjus ievēl izglītojamo pašpārvalde, ievēlētie skolēni savu darbību padomē beidz, pārtraucot mācīties skolā vai izsakot vēlēšanos izstāties no padomes.
17. Skolas padome priekšsēdētāju ievēl Skolas padomes pirmajā sanāksmē ar balsu vairākumu.
18. Ja nepieciešams, var rīkot ārkārtas skolas Padomes vēlēšanas.

### **IV Padomes sastāvs un darbības organizācija**

19. Padomes sastāvā ir:
  - 19.1. vecāku pārstāvji – pa vienam no katras klašu paralēles;
  - 19.2. skolēnu pārstāvji – 2;
  - 19.3. pedagogu pārstāvji – 2;
  - 19.4. skolas direktore;
  - 19.5. administrācijas pārstāvji – 2 (direktora vietnieks izglītības jomā un ārpusklases darba organizators);
  - 19.6. dibinatāja pārstāvis -1.
20. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.
21. Padomes sēdes vada Padomes priekšsēdētājs.
22. Sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokoli glabājas pie direktores.
23. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
24. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
25. Padome lēmumus pieņem balsojot, tie tiek pieņemti ar balsu vairākumu.
26. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
27. Skolas padomes sēdē pieņemto lēmumu izpildi kontrolē Skolas padomes priekšsēdētājs.

28. Par Skolas padomē pieņemtajiem lēmumiem skolas direktore nepieciešamības gadījumā informē pedagogus, skolēnus un viņu vecākus.

### **V Padomes pienākumi un tiesības**

29. Veidot savstarpējo atgriezenisko saiti starp skolas ģimenēm un skolu.
30. Organizēt Padomes darbību atbilstoši skolas nolikumam un skolas Padomes reglamentam.
31. Izteikt Padomes viedokļus, lēmumus, kā arī izplatīt informāciju skolā.
32. Regulāri informēt skolas administrāciju, skolēnus, vecākus un sabiedrību par Padomes darbību un pieņemtajiem lēmumiem.
33. Piedalīties skolas sabiedrisko pasākumu organizēšanā un ar tiem saistīto finansiālo jautājumu risināšanā, ja pasākuma organizēšanai paredzēti vecāku vai citi ziedojumi.
34. Izmantot skolas telpas un aprīkojumu skolas padomes sēžu u.c. pasākumu organizēšanai, saskaņojot tos ar skolas vadību.
35. Sekot skolas budžeta līdzekļu racionālai izmantošanai.
36. Izstrādāt priekšlikumus skolas attīstības plānam.
37. Izteikt priekšlikumus direktorei visos ar skolu saistītajos jautājumos, bet nav tiesīga mainīt direktores rīkojumus un lēmumus.